



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE MARIPÁ - PR

QUARTA-FEIRA, 29 DE JULHO DE 2026

ANO: XII

EDIÇÃO Nº 3312 Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

Conteúdo:

EDITAL Nº 84/2026	2
PORTARIA Nº339/2026	3
PORTARIA Nº 340/2026	4
DECRETO Nº 172, DE 29 DE JULHO DE 2026	9
DECRETO Nº 173, DE 29 DE JULHO DE 2026	11
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 037/2026	12
RESOLUÇÃO NORMATIVA Nº 11/2026	13
RESOLUÇÃO NORMATIVA Nº 12/2026	14



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo.

A Prefeitura Municipal de Maripá da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.maripa.pr.gov.br

Maripá
CIDADE DAS ORquíDEAS

Rua Luiz de Camões, nº 437, Centro
MARIPÁ/PR CEP: 85955-000
Fone /Fax: (44) 3687-1262
E-MAIL: administracao@maripa.pr.gov.br





DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE MARIPÁ - PR

QUARTA-FEIRA, 29 DE JULHO DE 2026

ANO: XII

EDIÇÃO Nº 3312 Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

EDITAL Nº 84/2026

Dispõe sobre a convocação de candidatos aprovados no Concurso Público Municipal, aberto pelo Edital nº 030/2024 de 01 de abril de 2024.

O Prefeito do Município de Maripá, no uso de suas atribuições legais, considerando a homologação do resultado final do concurso, publicado pelo Edital nº 078/2024 em 31 de julho de 2024,

RESOLVE:

Art.1º - Convocar, respeitando a ordem rigorosa de classificação o candidato abaixo relacionado:

INSC.	CANDIDATO	CLASS	CARGO
0002225	TATIANE MIEKO WATANABE	10º	MÉDICO GENERALISTA I

Art. 2º - O candidato deverá comparecer na Prefeitura Municipal de Maripá, no período de **30 de julho de 2026 a 05 de agosto de 2026**, em horário normal de expediente.

Art. 3º – **Determinar** que o candidato convocado apresente a documentação abaixo, acompanhado dos originais para conferência, quando couber:

- Foto digital (enviar e-mail rh@maripa.pr.gov.br).
- Fotocópia Carteira profissional (CTPS)se física ou PDF carteira Digital.
- Fotocópia da Cédula de Identidade.
- Comprovante de Situação Cadastral no CPF (emitido pela Receita Federal).
- Fotocópia do Certificado Militar.
- Fotocópia do Título de Eleitor e último comprovante de votação.
- Fotocópia do Registro Civil (casamento ou nascimento).
- Fotocópia da Certidão Nascimento, Caderneta de vacinação para dependentes com idade menor de 6 anos, declaração de matrícula escolar para dependentes de 7-24 anos de idade e CPF dos dependentes.
- Fotocópia do diploma ou histórico escolar e habilitação legal para o exercício do cargo.
- Certidão negativa de antecedentes criminais (fornecida no Fórum).
- Declaração de acúmulo de cargo ou emprego público (modelo no Dpto de RH)
- Declaração de não ter sofrido no exercício de função pública, penalidade de demissão decorrente de processo administrativo disciplinar (modelo no Dpto de RH).
- Cópia da Declaração de Imposto de Renda ou Declaração de Bens atualizada (Lei Federal nº 8.429/92)
- Documentos complementares, conforme exigido no edital.

Art. 4º – O candidato poderá requerer a prorrogação do prazo previsto no Art. 2º por mais 5 (cinco) dias, sendo que neste prazo deverá apresentar todos os documentos indicados no Art. 3º para tomar posse no cargo.

O não comparecimento e apresentação documentos do candidato acima mencionado, na data e horário previsto neste Edital, implicará na perda da vaga e consequente desclassificação.

PALÁCIO DAS ORQUÍDEAS
Em, 29 de julho de 2026.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

Rodrigo André Schanoski
Prefeito

Roberto Luiz Jacoby
Secretário de Administração



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo.
A Prefeitura Municipal de Maripá da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.maripa.pr.gov.br

Maripá
CIDADE DAS ORQUÍDEAS

Rua Luiz de Camões, nº 437, Centro
MARIPÁ/PR CEP: 85955-000
Fone /Fax: (44) 3687-1262
E-MAIL: administracao@maripa.pr.gov.br





DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE MARIPÁ - PR

QUARTA-FEIRA, 29 DE JULHO DE 2026

ANO: XII

EDIÇÃO Nº 3312 Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº 339/2026

O Prefeito do Município de Maripá, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - DESCLASSIFICAR, o candidato **JOÃO VITOR TAFFAREL**, convocado para o cargo efetivo de Médico Generalista I, aprovado no Concurso Público nº 001/2024 aberto pelo Edital nº 30/2024 da data de 01 de abril de 2024, convocado através do Edital nº 082/2026, da data de 21 de julho de 2026, publicado no Jornal "O Paraná" em 22 de julho de 2026, por não atender ao edital de convocação, abrindo vaga para nova convocação por ordem de classificação.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PALÁCIO DAS ORQUÍDEAS,
Em, 29 de julho de 2026.

Rodrigo André Schanoski
Prefeito

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

Roberto Luiz Jacoby
Secretário de Administração



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo.

A Prefeitura Municipal de Maripá da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.maripa.pr.gov.br

Maripá
CIDADE DAS ORQUÍDEAS

Rua Luiz de Camões, nº 437, Centro
MARIPÁ/PR CEP: 85955-000
Fone /Fax: (44) 3687-1262
E-MAIL: administracao@maripa.pr.gov.br





DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE MARIPÁ - PR

QUARTA-FEIRA, 29 DE JULHO DE 2026

ANO: XII

EDIÇÃO Nº 3312 Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

PORTARIA Nº 340/2026

SÚMULA: Dispõe sobre a concessão de diárias e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Maripá, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições previstas na Lei Orgânica Municipal Art. 63, Inciso II, Letra g e a Lei Municipal nº 1.172, de 30 de abril de 2019 e alterações posteriores,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder diárias aos servidores abaixo listados, nas seguintes condições:

I - Nome: Claudiomiro Calera

Matrícula: 107654-0

Cargo: Motorista

Data de início: 03/08/2026

Data do fim: 07/08/2026

Protocolo administrativo: 405/2026

Quantidade de diárias concedidas: 05 (cinco) diárias sem pernoite até 100 km.

Valor: R\$ 400,00 (quatrocentos reais)

Desc. Aux. Alimentação (Lei 1.234, Art. 2º, § 7º): R\$ 95,55 (noventa e cinco reais e cinquenta e cinco centavos)

Líquido a receber: R\$ 304,45 (trezentos e quatro reais e quarenta e cinco centavos)

Objetivo da viagem: Custear despesas do motorista, em deslocamento ao município de Palotina-Pr, para realizar a linha do transporte de pessoas portadoras de necessidades especiais para atendimento especializado na APAE no período de 03 a 07 de agosto de 2026.

Destino da viagem: Palotina/PR.

II - Nome: Tamine Beatriz Oberziner

Matrícula: 155144-0

Cargo: Agente de Apoio

Data de início: 03/08/2026

Data do fim: 07/08/2026

Protocolo administrativo: 406/2026

Quantidade de diárias concedidas: 05 (cinco) diárias sem pernoite até 100 km.

Valor: R\$ 400,00 (quatrocentos reais)

Desc. Aux. Alimentação (Lei 1.234, Art. 2º, § 7º): R\$ 95,55 (noventa e cinco reais e cinquenta e cinco centavos)

Líquido a receber: R\$ 304,45 (trezentos e quatro reais e quarenta e cinco centavos)

Objetivo da viagem: Custear despesas da agente de apoio, em deslocamento ao município de Palotina-Pr, para acompanhar e auxiliar as pessoas portadoras de necessidades especiais que fazem atendimento especializado na APAE no período de 03 a 07 de agosto de 2026.

Destino da viagem: Palotina/PR.

III - Nome: Fablo Patrik Lins

Matrícula: 107611-0

Cargo: Motorista

Data de início: 03/08/2026

Data do fim: 07/08/2026

Protocolo administrativo: 407/2026

Quantidade de diárias concedidas: 05 (cinco) diárias sem pernoite até 100 km.

Valor: R\$ 400,00 (quatrocentos reais)

Desc. Aux. Alimentação (Lei 1.234, Art. 2º, § 7º): R\$ 95,55 (noventa e cinco reais e cinquenta e cinco centavos)

Líquido a receber: R\$ 304,45 (trezentos e quatro reais e quarenta e cinco centavos)



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo.

A Prefeitura Municipal de Maripá da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.maripa.pr.gov.br

Maripá
CIDADE DAS ORquíDEAS

Rua Luiz de Camões, nº 437, Centro
MARIPÁ/PR CEP: 85955-000

Fone /Fax: (44) 3687-1262

E-MAIL: administracao@maripa.pr.gov.br





DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE MARIPÁ - PR

QUARTA-FEIRA, 29 DE JULHO DE 2026

ANO: XII

EDIÇÃO Nº 3312 Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

Objetivo da viagem: Custear despesas do motorista Fablo Patrik Lins, em deslocamento aos municípios da região, que ficam situados até 100km (cem quilômetros) de distância da sede do município de Maripá-PR, com veículos da frota da Secretaria Municipal de Saúde, transportando pacientes para tratamentos de saúde especializados, no período de 03 a 07 de agosto de 2026.

Destino da Viagem: Marechal Cândido Rondon, Toledo, Cascavel, Assis Chateaubriand, Nova Aurora, Palotina, Guaíra, Nova Santa Rosa/PR.

IV - Nome: Luiz Carlos Angelotti

Matrícula: 52566-1

Cargo: Motorista

Data de início: 03/08/2026

Data do fim: 07/08/2026

Protocolo administrativo: 408/2026

Quantidade de diárias concedidas: 05 (cinco) diárias sem pernoite até 100 km.

Valor: R\$ 400,00 (quatrocentos reais)

Desc. Aux. Alimentação (Lei 1.234, Art. 2º, § 7º): R\$ 95,55 (noventa e cinco reais e cinquenta e cinco centavos)

Líquido a receber: R\$ 304,45 (trezentos e quatro reais e quarenta e cinco centavos)

Objetivo da viagem: Custear despesas do motorista Luiz Carlos Angelotti, em deslocamento aos municípios da região, que ficam situados até 100km (cem quilômetros) de distância da sede do município de Maripá-PR, com veículos da frota da Secretaria Municipal de Saúde, transportando pacientes para tratamentos de saúde especializados, no período de 03 a 07 de agosto de 2026.

Destino da Viagem: Marechal Cândido Rondon, Toledo, Cascavel, Assis Chateaubriand, Nova Aurora, Palotina, Guaíra, Nova Santa Rosa/PR.

V - Nome: Marcos Gabriel da Cruz

Matrícula: 168947-1

Cargo: Motorista

Data de início: 03/08/2026

Data do fim: 07/08/2026

Protocolo administrativo: 409/2026

Quantidade de diárias concedidas: 05 (cinco) diárias sem pernoite até 100 km.

Valor: R\$ 400,00 (quatrocentos reais)

Desc. Aux. Alimentação (Lei 1.234, Art. 2º, § 7º): R\$ 95,55 (noventa e cinco reais e cinquenta e cinco centavos)

Líquido a receber: R\$ 304,45 (trezentos e quatro reais e quarenta e cinco centavos)

Objetivo da Viagem: Custear despesas do motorista Marcos Gabriel da Cruz, em deslocamento aos municípios da região que ficam situados até 100km (cem quilômetros) de distância da sede do município de Maripá-PR, com veículos da frota da Secretaria Municipal de Saúde, transportando pacientes para tratamentos de saúde especializados, no período de 03 a 07 de agosto de 2026.

Destino da Viagem: Marechal Cândido Rondon, Toledo, Cascavel, Assis Chateaubriand, Nova Aurora, Palotina, Guaíra, Nova Santa Rosa/PR.

VI - Nome: Odair Fernando Papp

Matrícula: 74586-0

Cargo: Motorista

Data de início: 03/08/2026

Data do fim: 08/08/2026

Protocolo administrativo: 410/2026

Quantidade de diárias concedidas: 06 (seis) diárias sem pernoite até 100km.

Valor: R\$ 480,00 (quatrocentos e oitenta reais)

Desc. Aux. Alimentação (Lei 1.234, Art. 2º, § 7º): R\$ 114,66 (cento e quatorze reais e sessenta e seis centavos)

Líquido a receber: R\$ 365,34 (trezentos e sessenta e cinco reais e trinta e quatro centavos)



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo.

A Prefeitura Municipal de Maripá da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.maripa.pr.gov.br

Maripá
CIDADE DAS ORquíDEAS

Rua Luiz de Camões, nº 437, Centro
MARIPÁ/PR CEP: 85955-000

Fone /Fax: (44) 3687-1262

E-MAIL: administracao@maripa.pr.gov.br





DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE MARIPÁ - PR

QUARTA-FEIRA, 29 DE JULHO DE 2026

ANO: XII

EDIÇÃO Nº 3312 Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

Objetivo da Viagem: Custear despesas do motorista Odair Fernando Papp, em deslocamento aos municípios da região que ficam situados até 100km (cem quilômetros) de distância da sede do município de Maripá-PR, com veículos da frota da Secretaria Municipal de Saúde, transportando pacientes para tratamentos de saúde especializados, no período de 03 a 08 de agosto de 2026.

Destino da Viagem: Marechal Cândido Rondon, Toledo, Cascavel, Assis Chateaubriand, Nova Aurora, Palotina, Guaíra, Nova Santa Rosa/PR.

VII - Nome: Reison Alan Castilho

Matrícula: 95400-1

Cargo: Motorista

Data de início: 03/08/2026

Data do fim: 08/08/2026

Protocolo administrativo: 411/2026

Quantidade de diárias concedidas: 06 (seis) diárias sem pernoite até 100km.

Valor: R\$ 480,00 (quatrocentos e oitenta reais)

Desc. Aux. Alimentação (Lei 1.234, Art. 2º, § 7º): R\$ 114,66 (cento e quatorze reais e sessenta e seis centavos)

Líquido a receber: R\$ 365,34 (trezentos e sessenta e cinco reais e trinta e quatro centavos)

Objetivo da Viagem: Custear despesas do motorista Reison Alan Castilho, em deslocamento aos municípios da região que ficam situados até 100km (cem quilômetros) de distância da sede do município de Maripá-PR, com veículos da frota da Secretaria Municipal de Saúde, transportando pacientes para tratamentos de saúde especializados, no período de 03 a 08 de agosto de 2026.

Destino da Viagem: Marechal Cândido Rondon, Toledo, Cascavel, Assis Chateaubriand, Nova Aurora, Palotina, Guaíra, Nova Santa Rosa/PR.

VIII - Nome: Valdir Bernardo

Matrícula: 169102-0

Cargo: Motorista

Data de início: 03/08/2026

Data do fim: 07/08/2026

Protocolo administrativo: 412/2026

Quantidade de diárias concedidas: 05 (cinco) diárias sem pernoite até 100 km.

Valor: R\$ 400,00 (quatrocentos reais)

Desc. Aux. Alimentação (Lei 1.234, Art. 2º, § 7º): R\$ 95,55 (noventa e cinco reais e cinquenta e cinco centavos)

Líquido a receber: R\$ 304,45 (trezentos e quatro reais e quarenta e cinco centavos)

Objetivo da Viagem: Custear despesas do motorista Valdir Bernardo, em deslocamento aos municípios da região que ficam situados até 100km (cem quilômetros) de distância da sede do município de Maripá-PR, com veículos da frota da Secretaria Municipal de Saúde, transportando pacientes para tratamentos de saúde especializados, no período de 03 a 07 de agosto de 2026.

Destino da Viagem: Marechal Cândido Rondon, Toledo, Cascavel, Assis Chateaubriand, Nova Aurora, Palotina, Guaíra, Nova Santa Rosa/PR.

IX - Nome: Lissa Carlina Haab Konrath Pegoraro

Matrícula: 124575-0

Cargo: Enfermeira

Data de início: 04/08/2026

Data do fim: 04/08/2026

Protocolo administrativo: 413/2026

Quantidade de diárias concedidas: 01 (uma) diária sem pernoite até 100 km.

Valor: R\$ 80,00 (oitenta reais)

Desc. Aux. Alimentação (Lei 1.234, Art. 2º, § 7º): R\$ 19,11 (dezenove reais e onze centavos)

Líquido a receber: R\$ 60,89 (sessenta reais e oitenta e nove centavos)

Objetivo da Viagem: Custear despesas da servidora Lissa Carlina Haab Konrath Pegoraro, em deslocamento de Maripá/PR ao município de Toledo/PR, afim de participar do "Treinamento sobre a



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo.

A Prefeitura Municipal de Maripá da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.maripa.pr.gov.br

Maripá
CIDADE DAS ORquíDEAS

Rua Luiz de Camões, nº 437, Centro
MARIPÁ/PR CEP: 85955-000

Fone /Fax: (44) 3687-1262

E-MAIL: administracao@maripa.pr.gov.br





DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE MARIPÁ - PR

QUARTA-FEIRA, 29 DE JULHO DE 2026

ANO: XII

EDIÇÃO Nº 3312 Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

Plataforma PR Saúde Digital” realizada na sala multimeios (sala black), na FAG, no dia 04 de agosto de 2026.

Destino da Viagem: Toledo/PR.

X - Nome: Sandra Carina Klauck Machado

Matrícula: 64815-1

Cargo: Enfermeira

Data de início: 04/08/2026

Data do fim: 04/08/2026

Protocolo administrativo: 414/2026

Quantidade de diárias concedidas: 01 (uma) diária sem pernoite até 100 km.

Valor: R\$ 80,00 (oitenta reais)

Desc. Aux. Alimentação (Lei 1.234, Art. 2º, § 7º): R\$ 19,11 (dezenove reais e onze centavos)

Líquido a receber: R\$ 60,89 (sessenta reais e oitenta e nove centavos)

Objetivo da Viagem: Custear despesas da servidora Sandra Carina Klauck Machado, em deslocamento de Maripá/PR ao município de Toledo/PR, afim de participar do “Treinamento sobre a Plataforma PR Saúde Digital” realizada na sala multimeios (sala black), na FAG, no dia 04 de agosto de 2026.

Destino da Viagem: Toledo/PR.

XI - Nome: Angelica Thayani de Oliveira Caetano

Matrícula: 124672-0

Cargo: Enfermeira

Data de início: 04/08/2026

Data do fim: 04/08/2026

Protocolo administrativo: 415/2026

Quantidade de diárias concedidas: 01 (uma) diária sem pernoite até 100 km.

Valor: R\$ 80,00 (oitenta reais)

Desc. Aux. Alimentação (Lei 1.234, Art. 2º, § 7º): R\$ 19,11 (dezenove reais e onze centavos)

Líquido a receber: R\$ 60,89 (sessenta reais e oitenta e nove centavos)

Objetivo da Viagem: Custear despesas da servidora Angelica Thayani De Oliveira Caetano, em deslocamento de Maripá/PR ao município de Toledo/PR, afim de participar do “Treinamento sobre a Plataforma PR Saúde Digital” realizada na sala multimeios (sala black), na FAG, no dia 04 de agosto de 2026.

Destino da Viagem: Toledo/PR.

XII - Nome: Fernanda Carolina Mantelatto

Matrícula: 127060-0

Cargo: Enfermeira

Data de início: 04/08/2026

Data do fim: 04/08/2026

Protocolo administrativo: 416/2026

Quantidade de diárias concedidas: 01 (uma) diária sem pernoite até 100 km.

Valor: R\$ 80,00 (oitenta reais)

Desc. Aux. Alimentação (Lei 1.234, Art. 2º, § 7º): R\$ 19,11 (dezenove reais e onze centavos)

Líquido a receber: R\$ 60,89 (sessenta reais e oitenta e nove centavos)

Objetivo da Viagem: Custear despesas da servidora Fernanda Carolina Mantelatto, em deslocamento de Maripá/PR ao município de Toledo/PR, afim de participar do “Treinamento sobre a Plataforma PR Saúde Digital” realizada na sala multimeios (sala black), na FAG, no dia 04 de agosto de 2026.

Destino da Viagem: Toledo/PR.

XIII - Nome: Camila Araujo Machado

Matrícula: 1255-0

Cargo: Enfermeira

Data de início: 04/08/2026



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo.

A Prefeitura Municipal de Maripá da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.maripa.pr.gov.br

Maripá
CIDADE DAS ORQUÍDEAS

Rua Luiz de Camões, nº 437, Centro
MARIPÁ/PR CEP: 85955-000

Fone /Fax: (44) 3687-1262

E-MAIL: administracao@maripa.pr.gov.br





DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE MARIPÁ - PR

QUARTA-FEIRA, 29 DE JULHO DE 2026

ANO: XII

EDIÇÃO Nº 3312 Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

Data do fim: 04/08/2026

Protocolo administrativo: 417/2026

Quantidade de diárias concedidas: 01 (uma) diária sem pernoite até 100km.

Valor: R\$ 80,00 (oitenta reais)

Desc. Aux. Alimentação (Lei 1.234, Art. 2º, § 7º): R\$ 19,11 (dezenove reais e onze centavos)

Líquido a receber: R\$ 60,89 (sessenta reais e oitenta e nove centavos)

Objetivo da Viagem: Custear despesas da servidora Camila Araújo Machado, em deslocamento de Maripá/PR ao município de Toledo/PR, afim de participar do "Treinamento sobre a Plataforma PR Saúde Digital" realizada na sala multimeios (sala black), na FAG, no dia 04 de agosto de 2026.

Destino da Viagem: Toledo/PR.

XIV - Nome: Emanuelli Larissa Benetti

Matrícula: 130788-1

Cargo: Secretária de Saúde

Data de início: 06/08/2026

Data do fim: 06/08/2026

Protocolo administrativo: 418/2026

Quantidade de diárias concedidas: 01 (uma) diária sem pernoite até 100km.

Valor: R\$ 80,00 (oitenta reais)

Desc. Aux. Alimentação (Lei 1.234, Art. 2º, § 7º): R\$ 19,11 (dezenove reais e onze centavos)

Líquido a receber: R\$ 60,89 (sessenta reais e oitenta e nove centavos)

Objetivo da Viagem: Custear despesas da Secretária de Saúde Emanuelli Larissa Benetti, em deslocamento de Maripá/PR ao município de Toledo / PR, afim de participar da Reunião de Secretários CIR e CIB, a ser realizada na Sala Multimeios Yellow FAG, no dia 06 de agosto de 2026.

Destino da Viagem: Toledo/PR.

XV - Nome: Kelly Samara Silvério

Matrícula: 154601-3

Cargo: Chefe da Divisão de Gestão Administrativa na Saúde

Data de início: 06/08/2026

Data do fim: 06/08/2026

Protocolo administrativo: 419/2026

Quantidade de diárias concedidas: 01 (uma) diária sem pernoite até 100km.

Valor: R\$ 80,00 (oitenta reais)

Desc. Aux. Alimentação (Lei 1.234, Art. 2º, § 7º): R\$ 19,11 (dezenove reais e onze centavos)

Líquido a receber: R\$ 60,89 (sessenta reais e oitenta e nove centavos)

Objetivo da Viagem: Custear despesas da servidora Kelly Samara Silvério, em deslocamento de Maripá/PR ao município de Toledo / PR, afim de participar da Reunião de Secretários CIR e CIB, a ser realizada na Sala Multimeios Yellow FAG, no dia 06 de agosto de 2026.

Destino da Viagem: Toledo/PR.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PALÁCIO DAS ORQUÍDEAS

Em, 29 de julho de 2026.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

RODRIGO ANDRÉ SCHANOSKI

Prefeito

ROBERTO LUIZ JACOBY

Secretário de Administração



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo.

A Prefeitura Municipal de Maripá da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.maripa.pr.gov.br

Maripá
CIDADE DAS ORQUÍDEAS

Rua Luiz de Camões, nº 437, Centro
MARIPÁ/PR CEP: 85955-000
Fone /Fax: (44) 3687-1262
E-MAIL: administracao@maripa.pr.gov.br





DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE MARIPÁ - PR

QUARTA-FEIRA, 29 DE JULHO DE 2026

ANO: XII

EDIÇÃO Nº 3312 Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

DECRETO Nº 172, DE 29 DE JULHO DE 2026.

SÚMULA: Dispõe sobre a abertura de *Crédito Adicional Suplementar* no Orçamento do Exercício de 2026, na importância de **R\$ 439.701,41 (quatrocentos e trinta e nove mil e setecentos e um reais e quarenta e um centavos)** e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Maripá, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e devidamente autorizado pelo Art. 10º da Lei Municipal nº. 1.389, de 17 de dezembro de 2025 (Lei Orçamentária de 2026).

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar junto ao Orçamento do Exercício de 2026, na importância de **R\$ 439.701,41 (quatrocentos e trinta e nove mil e setecentos e um reais e quarenta e um centavos)**, destinados ao reforço da seguinte dotação orçamentária:

02	EXECUTIVO MUNICIPAL		
008	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
0012.0361.0003.2011	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL		
3.3.90.39.00.00	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica		
000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	R\$	8.000,00
0012.0367.0003.2019	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL		
3.3.90.14.00.00	Diárias - civil		
000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	R\$	12.178,00
3.3.90.30.00.00	Material de consumo		
000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	R\$	8.100,00
009	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
0010.0301.0013.1009	CONST., REFORM. E AMPLIAR A REDE FÍSICA/ESTRUT.DA SAÚDE		
4.4.90.51.00.00	Obras e instalações		
303.0303.01.02.00.00	Saúde – Rec. Vinc. (EC29/00 – 15%)	R\$	393.423,41
014	SECRETARIA DE CULTURA E ESPORTE		
0004.0122.0002.2046	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA		
3.3.90.40.00.00	Serviços de tecnologia da informação e comunicação – pessoa jurídica		
000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	R\$	3.000,00
017	FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO		
0008.0241.0012.2053	ATIVIDADES DE APOIO AS PESSOAS IDOSAS		
3.3.90.39.00.00	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica		
000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	R\$	15.000,00
	TOTAL	R\$	439.701,41

Art. 2º O recurso necessário para cobertura do crédito aberto no artigo 1º, de acordo com o Artigo 43 da Lei Federal n.º 4.320, de 17 de março de 1964, é proveniente da anulação parcial da seguinte dotação orçamentária:

02	EXECUTIVO MUNICIPAL		
008	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
0012.0306.0003.2010	MANUTENÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR		
3.3.90.30.00.00	Material de consumo		
000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	R\$	15.000,00



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo.
A Prefeitura Municipal de Maripá da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.maripa.pr.gov.br

Maripá
CIDADE DAS ORquíDEAS

Rua Luiz de Camões, nº 437, Centro
MARIPÁ/PR CEP: 85955-000
Fone /Fax: (44) 3687-1262
E-MAIL: administracao@maripa.pr.gov.br





DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE MARIPÁ - PR

QUARTA-FEIRA, 29 DE JULHO DE 2026

ANO: XII

EDIÇÃO Nº 3312 Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

0012.0366.0003.2018	EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS		
3.3.90.30.00.00	Material de consumo		
000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	R\$	1.100,00
009	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
0010.0301.0013.2021	ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE DA FAMÍLIA		
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil		
303.0303.01.02.00.00	Saúde – Rec. Vinc. (EC29/00 – 15%)	R\$	165.000,00
3.1.90.13.00.00	Contribuições patronais		
303.0303.01.02.00.00	Saúde – Rec. Vinc. (EC29/00 – 15%)	R\$	80.000,00
3.3.90.30.00.00	Material de consumo		
303.0303.01.02.00.00	Saúde – Rec. Vinc. (EC29/00 – 15%)	R\$	43.423,41
0010.0304.0013.2025	AÇÕES DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE PÚBLICA		
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil		
303.0303.01.02.00.00	Saúde – Rec. Vinc. (EC29/00 – 15%)	R\$	10.000,00
0010.0305.0013.2026	VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E AMBIENTAL EM SAÚDE		
3.1.90.11.00.00	Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil		
303.0303.01.02.00.00	Saúde – Rec. Vinc. (EC29/00 – 15%)	R\$	90.000,00
3.1.90.13.00.00	Contribuições patronais		
303.0303.01.02.00.00	Saúde – Rec. Vinc. (EC29/00 – 15%)	R\$	5.000,00
011	SECR. DE ASSIST. SOCIAL, DA PESSOA IDOSA E DA MULHER		
0008.0245.0007.2062	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO CREAS		
3.3.90.36.00.00	Outros serviços de terceiros – pessoa física		
000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	R\$	12.178,00
014	SECRETARIA DE CULTURA E ESPORTE		
0013.0392.0004.2047	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS		
3.3.90.39.00.00	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica		
000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	R\$	3.000,00
017	FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO		
0008.0241.0012.2053	ATIVIDADES DE APOIO AS PESSOAS IDOSAS		
3.3.90.32.00.00	Material, bem ou serviço para distribuição gratuita		
000.01.07.00.00	Recursos Ordinários (Livres)	R\$	15.000,00
	TOTAL	R\$	439.701,41

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PALÁCIO DAS ORQUÍDEAS
EM, 29 DE JULHO DE 2026.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

Rodrigo André Schanoski
Prefeito

Roberto Luiz Jacoby
Secretário de Administração



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo.
A Prefeitura Municipal de Maripá da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.maripa.pr.gov.br

Rua Luiz de Camões, nº 437, Centro
MARIPÁ/PR CEP: 85955-000
Fone /Fax: (44) 3687-1262
E-MAIL: administracao@maripa.pr.gov.br





DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE MARIPÁ - PR

QUARTA-FEIRA, 29 DE JULHO DE 2026

ANO: XII

EDIÇÃO Nº 3312 Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

DECRETO Nº 173, DE 29 DE JULHO DE 2026.

SÚMULA: Nomeia o Conselho Gestor do Fundo Municipal de Proteção e Defesa Civil - CGFUMPDEC do Município de Maripá.

O Prefeito do Município de Maripá, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais contidas no Art. 57, inciso XX e Art. 63, inciso I, alínea "m" ambos da Lei Orgânica Municipal, **Considerando** o Art. 9º da Lei nº. 1.400, de 15 de julho de 2026;

RESOLVE

Art. 1º Fica nomeado o Conselho Gestor do Fundo Municipal de Proteção e Defesa Civil - CGFUMPDEC:

I - Coordenador Municipal de Defesa Civil:

- a) Titular: Éder Kuroli;
- b) Suplente: Adilson Gonçalves da Cruz;

II - Secretaria de Finanças:

- a) Titular: Lídia Inês Benovit Kurtz;
- b) Suplente: Rosana Maria Wiebbelling;

III - Secretaria de Viação, Obras e Serviços Públicos:

- a) Titular: Marciano Both;
- b) Suplente: Denise Maria Gaspar;

IV - Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente:

- a) Titular: Cleiton Manski;
- b) Suplente: Max Roger Ludtke;

V - Secretaria de Assistência Social, da Pessoa Idosa e da Mulher:

- a) Titular: Ângela de Azevedo Schanoski;
- b) Suplente: Mylena Schwambach;

VI - Secretaria de Saúde:

- a) Titular: Emanuele Larissa Benetti;
- b) Suplente: Renate Lange Hartwig;

VII - Secretaria de Indústria, Comércio, Turismo e Desenvolvimento Econômico:

- a) Titular: Marcelo Biesdorf;
- b) Suplente: Jemerson Felipe de Azevedo Koenig.

Art. 2º O mandato dos integrantes do Conselho Gestor será de 3 (três) anos, admitida a recondução.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PALÁCIO DAS ORQUÍDEAS

Em, 29 de julho de 2026.

RODRIGO ANDRÉ SCHANOSKI

Prefeito

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

ROBERTO LUIZ JACOBY

Secretário de Administração



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo.

A Prefeitura Municipal de Maripá da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.maripa.pr.gov.br

Maripá
CIDADE DAS ORQUÍDEAS

Rua Luiz de Camões, nº 437, Centro
MARIPÁ/PR CEP: 85955-000

Fone /Fax: (44) 3687-1262

E-MAIL: administracao@maripa.pr.gov.br





DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE MARIPÁ - PR

QUARTA-FEIRA, 29 DE JULHO DE 2026

ANO: XII

EDIÇÃO Nº 3312 Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 037/2026

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

O **MUNICÍPIO DE MARIPÁ**, Estado do Paraná, comunica aos interessados que realizará licitação, na modalidade acima, visando à **Aquisição FUTURA E EVENTUAL de materiais impressos para uso interno de divulgação das atividades do Município de Maripá/PR**, conforme descrito e especificado no Edital e seus anexos.

- **Tipo de Licitação:** Menor Preço.
- **Data da Sessão:** 12/08/2026
- **Horário de início da sessão:** 08h30min
- **Local:** Site www.comprasnet.gov.br.
- **UASG:** 985487 - MUNICÍPIO DE MARIPÁ

O Edital de Licitação e demais documentos relativos ao certame estão disponíveis para acesso a qualquer hora e por qualquer interessado no Portal do Cidadão do Município de Maripá/PR: <https://maripa.atende.net>, no link LICITAÇÕES; ou através do Portal de Compras do Governo Federal: www.comprasnet.gov.br; e informações pelo e-mail: compras@maripa.pr.gov.br e/ou licita@maripa.pr.gov.br e/ou no fone (44) 3687-1262

Maripá/PR, 29 de julho de 2026

Anita Rüdiger Jordan
Pregoeira - Port. 194/2026



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo.

A Prefeitura Municipal de Maripá da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.maripa.pr.gov.br

Maripá
CIDADE DAS ORquíDEAS

Rua Luiz de Camões, nº 437, Centro
MARIPÁ/PR CEP: 85955-000
Fone /Fax: (44) 3687-1262
E-MAIL: administracao@maripa.pr.gov.br





DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE MARIPÁ - PR

QUARTA-FEIRA, 29 DE JULHO DE 2026

ANO: XII

EDIÇÃO Nº 3312 Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

RESOLUÇÃO NORMATIVA Nº 11/2026

Súmula:

Aprova nova Escala de Plantão do colegiado do Conselho Tutelar de Maripá.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Maripá, Estado do Paraná, disciplinado pela Lei Municipal nº 794 de 29 de outubro de 2010 e demais alterações, no uso de suas atribuições legais que lhe é conferido, e **CONSIDERANDO:**

- **Ofício nº 167/2026 - CT;**
- A deliberação do colegiado do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente em reunião ordinária no dia 29 de julho de 2026, conforme ata nº 363.

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar a escala de plantão do colegiado do Conselho Tutelar de Maripá, conforme segue:

Cleunice de Rosa / Eliton S. de Souza	27/07/2026*03/08/2026
Janice S. Petry / Claudia Marquardt	03/08/2026*10/08/2026
Cleunice de Rosa / Eliton S. de Souza	10/08/2026*17/08/2026
Janice S. Petry / Claudia Marquardt	17/08/2026*24/08/2026
Bruna Michelli / Eliton S. de Souza	24/08/2026*31/08/2026
Janice S. Petry/ Cleunice da Rosa	31/08/2026*07/09/2026
Eliton S. de Souza/ Claudia Marquardt	07/09/2026*14/09/2026
Bruna Michelli / Cleunice de Rosa	14/09/2026*21/09/2026

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Maripá-PR, 29 de julho de 2026.

Nilva Moreira Costa
Presidente do CMDCA



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo.
A Prefeitura Municipal de Maripá da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.maripa.pr.gov.br

Maripá
CIDADE DAS ORquíDEAS

Rua Luiz de Camões, nº 437, Centro
MARIPÁ/PR CEP: 85955-000
Fone /Fax: (44) 3687-1262
E-MAIL: administracao@maripa.pr.gov.br





DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

MUNICÍPIO DE MARIPÁ - PR

QUARTA-FEIRA, 29 DE JULHO DE 2026

ANO: XII

EDIÇÃO Nº 3312 Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

RESOLUÇÃO NORMATIVA Nº 12/2026

Súmula:

Aprova o Balancete Financeiro do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, referente aos meses de janeiro a junho de 2026.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Maripá, Estado do Paraná, instituído pela Lei Municipal nº70 de abril de 1995, atualmente disciplinado pela Lei Municipal nº 794 de 29 de outubro de 2010 e demais alterações, no uso de suas atribuições legais que lhe é conferido, e **CONSIDERANDO:**

- A deliberação do colegiado do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente em reunião ordinária no dia 29 de julho de 2026, conforme ata nº 363.

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar o Balancete Financeiro do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (FMDCA), referente aos meses de janeiro a junho de 2026, do município de Maripá-PR.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Maripá-PR, 29 de julho de 2026.

Nilva Moreira Costa
Presidente do CMDCA



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo.

A Prefeitura Municipal de Maripá da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.maripa.pr.gov.br

Maripá
CIDADE DAS ORQUÍDEAS

Rua Luiz de Camões, nº 437, Centro
MARIPÁ/PR CEP: 85955-000
Fone /Fax: (44) 3687-1262
E-MAIL: administracao@maripa.pr.gov.br

